

**REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU
CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**

§ 1.

1. Wypożyczalnia sprzętu, zwana dalej „wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Centrum”.
2. Celem wypożyczalni jest włączenie osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, w szeroko rozumianą aktywność społeczno-kulturową, co w konsekwencji ma na celu zwiększenie dostępności organizowanych przez podmioty publiczne oraz organizacje pozarządowe wydarzeń.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin wypożyczalni, zwany dalej „regulaminem” określa zasady oraz sposób wypożyczenia sprzętu, będącego w dyspozycji Centrum.
2. Liczba i rodzaj sprzętu podlegającego wypożyczeniu określone są w liście ewidencyjnej sprzętu w ramach wypożyczalni (stanowiący załącznik nr 1).
3. Sprzęt podlegający wypożyczeniu stanowi własność Uniwersytetu Szczecińskiego, al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453 Szczecin.
4. Zasady ewidencjonowania sprzętu wypożyczalni określone są w aktach wewnętrznych Uniwersytetu Szczecińskiego.
5. Regulamin uwzględnia postanowienia wniosku o dofinansowanie projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” (WND-POWR.03.05.00-00-CW03/20).

§ 3.

1. Wypożyczalnia funkcjonuje w dni robocze w godz. od 7:15 do 15:15.
2. Bieżącej konserwacji oraz naprawy sprzętu dokonuje Centrum, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za powierzony sprzęt uregulowanej w kolejnych paragrafach.

§ 4.

1. Sprzęt udostępniany jest podmiotom publicznym, a także organizacjom pozarządowym, wspierającym osoby ze specjalnymi potrzebami.
2. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne w okresie realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 5, a po jego zakończeniu zgodnie ze stawkami określonymi w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Centrum.

3. Za każdy wypożyczony sprzęt uiszczana jest kaucja w wysokości określonej przez Dyrektora Centrum w odrębnym zarządzeniu. Na wniosek zainteresowanego dopuszcza się zwolnienie z wniesienia kaucji przez Dyrektora Centrum.

§ 5.

1. Podstawą wypożyczenia sprzętu jest wniosek o udostępnienie sprzętu złożony do Dyrektora Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Dyrektorem Centrum”, za pośrednictwem Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego, zwanego dalej „PI-K” (stanowiący załącznik nr 2), podpisany przez wnioskodawcę.
2. Dyrektor Centrum uznając wniosek za uzasadniony, sporządza projekt umowy użyczenia (stanowiący załącznik nr 3) zawartej pomiędzy wypożyczającym a Uniwersytetem Szczecińskim, a następnie przekazuje umowę do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego do zatwierdzenia oraz podpisania.

§ 6.

1. Sprzęt wypożyczony jest na czas określony w umowie użyczenia, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy.
2. Fakt odbioru sprzętu, jego sprawność i wartość określony zostanie w umowie użyczenia.
3. W czasie trwania użyczenia wypożyczający nie może udostępniać sprzętu innym podmiotom. Nie dotyczy to pracowników oraz innych osób organizacyjnie podległych jednostce, która sprzęt wypożycza.
4. Wydłużenie okresu wypożyczenia o kolejny okres wskazany w ust. 1 odbywa się poprzez zawarcie aneksu do umowy użyczenia (stanowiący załącznik nr 4).
5. Wydanie sprzętu następuje w dniu podpisania umowy użyczenia przez obie strony umowy, a także złożenia przez wypożyczającego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (stanowiący załącznik nr 5).
6. W przypadku braku niezwłocznego odebrania sprzętu przez wypożyczającego, Dyrektor Centrum wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin na odebranie sprzętu. Po jego upływie umowa użyczenia ulega rozwiązaniu.

§ 7.

1. Dyrektor Centrum może odmówić wypożyczenia sprzętu w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) wypożyczalnia nie dysponuje sprzętem, o który wnioskuje wnioskodawca bądź sprzęt jest aktualnie wypożyczony;
 - 2) brak jest uzasadnienia merytorycznego dla wypożyczenia sprzętu;
 - 3) wypożyczający wypożyczał już sprzęt znajdujący się w dyspozycji Wypożyczalni i zwrócił sprzęt w stanie zniszczonym, uszkodzonym, bądź sprzęt zgubił oraz nie pokrył kosztów naprawy sprzętu bądź zakupu nowego egzemplarza sprzętu;
 - 4) wypożyczający wypożyczał już sprzęt znajdujący się w dyspozycji Wypożyczalni i umowa użyczenia została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie wypożyczającego;

- 5) wypożyczający nie zwrócił w terminie wypożyczonego sprzętu bez wskazania przyczyny opóźnienia.
2. O przyczynach odmowy Dyrektor Centrum informuje wnioskodawcę dostępnymi środkami komunikacji, w szczególności pisemnie, drogą mailową bądź telefoniczną.
3. Stan techniczny sprzętu w momencie zwrotu stwierdzany jest w protokole zdawczym (stanowiący załącznik nr 6).

§ 8.

Oświadczenia stron składane są dostępnymi środkami komunikacji, w szczególności pisemnie, drogą mailową bądź telefoniczną.

§ 9.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Centrum.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni sprzętu
Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego

Lista ewidencyjna sprzętu w ramach wypożyczalni

L.p.	OPIS SPRZĘTU	WARTOŚĆ	LICZBA SZTUK	STAN TECHNICZNY
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Stan na dzień:

.....

.....

Dyrektor Centrum

ORYGINAŁ / KOPIA

WNIOSEK nr / 20...
o wypożyczenie sprzętu z dnia

I. DANE WNIOSKODAWCY

Nazwa wypożyczającego:	
Adres:	
Dane kontaktowe: (e-mail; telefon):	

II. WNIOSKOWANY SPRZĘT

Opis sprzętu:	
Cel wypożyczenia:	
Planowana data wypożyczenia:	
Planowana data zwrotu:	

.....
Podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że wypożyczalnia dysponuje wnioskowanym sprzętem i możliwe jest jego wypożyczenie wypożyczającemu.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wypożyczenie sprzętu.

.....
Dyrektor Centrum

UMOWA UŻYCZENIA nr ... / 20...

zawarta w dniu w Szczecinie,

pomiędzy

Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą w Szczecinie, al. Papieża Jana Pawła II 22a,

NIP 851-020-80-05, REGON 001208777 reprezentowanym przez

dr hab. Jacka Batóga, prof. US - Prorektora ds. Finansów przy kontrasygnacie Kwestora –

mgr Andrzeja Kucińskiego

.....- Dyrektora Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu
Szczecińskiego

zwanym dalej „Użyczającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Biorącym do używania”

§ 1.

W związku z działalnością Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu
Szczecińskiego, Użyczający oddaje w użyczenie Biorącemu do używania następujący sprzęt:

.....

(model ...) o wartości ... zł (... *złotych* ... *groszy*), zwanym dalej „sprzętem”.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia
.....

§ 3.

1. Użyczający oświadcza, że przysługuje mu wyłączne prawo własności do sprzętu oraz
że osoby trzecie nie roszczą sobie do niego jakichkolwiek praw.

2. Użyczający oświadcza, że wskazany w § 1 sprzęt jest kompletny, sprawny
technicznie i zdezynfekowany zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny,
co Biorący do używania potwierdza i nie wnosi żadnych zastrzeżeń odnośnie jego stanu.

§ 4.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) używania sprzętu wyłącznie w celu wskazanym we wniosku o wypożyczenie sprzętu;
- 2) używania sprzętu zgodnie z jego wymogami technicznymi, w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania;
- 3) odbycia instruktarzu związanego z nabyciem umiejętności obsługi sprzętu;
- 4) zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 5) niedostępiania sprzętu osobom trzecim;
- 6) niezwłocznego informowania Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach lub uszkodzeniach sprzętu, zakłóceniach w jego pracy oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie;
- 7) przestrzegania instrukcji i zasad BHP;
- 8) niepodjęcia działań polegających na rozkręcaniu, demontowaniu, przebudowywaniu (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnym modernizowaniu i modyfikowaniu sprzętu (np. w celu zmiany lub poprawy parametrów), a także na samodzielnej naprawie sprzętu, pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia Biorącego do używania kosztami koniecznych napraw.

2. Użyczający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w każdym czasie stanu oraz sposobu wykorzystywania powierzonego sprzętu.

3. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z nieodpowiedniego korzystania ze sprzętu, jak również za jego zniszczenie i utratę. Odpowiedzialność Biorącego do używania obejmuje koszty naprawy sprzętu. W przypadku stwierdzenia przez Użyczającego, że uszkodzenia sprzętu są na tyle znaczne, że naprawa stanie się nieopłacalna, Biorący w użyczenie zobowiązuje się do zapłacenia kwoty stanowiącej równowartość sprzętu, wskazanej w § 1 niniejszej umowy, na wskazany przez Biorącego w użyczenie rachunek bankowy.

§ 5.

Koszty związane z zaginięciem, utratą, zniszczeniem, naprawą nieobjętych gwarancją uszkodzeń mechanicznych ponosi Biorący do używania.

§ 6.

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, przed upływem terminu wskazanego w § 2 umowy, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Biorącego do używania postanowień zawartych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

1. Po zakończeniu umowy Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji i korzystania w terminie i miejscu wyznaczonym przez Użyczającego. Stan techniczny sprzętu w momencie zwrotu stwierdzany jest w protokole zdawczym.

2. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Użyczającemu przysługuje prawo obciążenia Biorącego do używania karą umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.

§ 8.

Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za wady sprzętu, które ujawniły się w trakcie trwania niniejszej umowy, w tym również nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 11.

Wszystkie spory wynikłe w drodze zawartej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Użyczającego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Użyczającego, a jeden dla Biorącego w używanie.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

ANEKS DO UMOWY UŻYCZENIA
nr ... / 20... z dnia ...

zawarty w dniu w Szczecinie,
pomiędzy

.....
.....

zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Biorącym do używania**”

§ 1.

Na podstawie zgodnych postanowień Stron wprowadza się do umowy następującą zmianę:

— ...

§ 2.

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Biorącego do używania i jednym dla Użyczającego.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

Załącznik nr 5 do Regulaminu Wypożyczalni sprzętu
Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią regulaminu wypożyczalni sprzętu i akceptuję jego treść.

Zobowiązuję się do:

- zwrócenia wypożyczonego sprzętu w terminie określonym w umowie użyczenia, w stanie sprawnym technicznie oraz kompletnym;
- naprawienia wszelkich szkód wynikających z uszkodzenia, zniszczenia bądź zgubienia wymienionego sprzętu;
- nieprzekazywania sprzętu osobom trzecim oraz niewykorzystywania go w innym celu aniżeli określonym we wniosku o wypożyczenie sprzętu.

.....

Data

.....

Podpis biorącego do używania

PROTOKÓŁ ZDAWCZY

sporządzony w dniu ...
do umowy użyczenia z dnia ... nr .../20...

Opis sprzętu:

.....

.....

.....

Zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

Data zwrotu:

.....
Pracownik Centrum

.....
Biorący do używania