

REGULAMIN ORGANIZACYJNY CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

§ 1.

Regulamin organizacyjny Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „regulaminem”, określa jego status, cele działalności, strukturę organizacyjną, podstawowe zasady działania oraz źródła finansowania działalności Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Centrum”.

§ 2.

1. Centrum jest wyodrębnioną ogólnouczelnianą jednostką badawczo-dydaktyczną Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”, prowadzącą działalność badawczą, w tym wdrożeniową i dokumentacyjną, a także działalność szkoleniową, popularyzatorską oraz informacyjno-promocyjną w zakresie stosowania i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze kształcenia na poziomie wyższym, a także rozwijania i propagowania wiedzy o dostępności we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni.
2. Centrum powołane jest na czas nieokreślony, obejmujący w szczególności okres trwałości projektu pn. „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” (WND-POWR.03.05.00-00-CW03/20-00), zwanego dalej „projektem”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Regulamin uwzględnia w szczególności postanowienia:
 - 1) regulaminu konkursu nr POWR.03.05.00-IP.08-00-CWD/20 „Centrum wiedzy o dostępności” dotyczącego utworzenia i wsparcia funkcjonowania centrum wiedzy o dostępności, jako jednostki wspierającej stosowanie i upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego w obszarze kształcenia na poziomie wyższym;
 - 2) wniosku o dofinansowanie projektu „Uniwersyteckie Centrum Wiedzy o Dostępności w Szczecinie” (WND-POWR.03.05.00-00-CW03/20, dalej: „wniosek o dofinansowanie”);
 - 3) uchwały nr 31/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie rekomendacji działań na rzecz zwiększania dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) zarządzenia nr 33/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie Regulaminu trybu i zasad realizacji w Uniwersytecie Szczecińskim projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 5) zarządzenia nr 114/2022 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 16 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Planu Równości, w tym Planu Równości Płci na lata 2022-2024 w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 3.

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje bezpośrednio rektor.

§ 4.

1. Siedziba Centrum, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, mieści się w Domu Studenta nr 3 w Szczecinie przy ul. Kordeckiego 15.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji części funkcjonalności Centrum w budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Narutowicza 17a w Szczecinie, jako Lidera realizującego wniosek o dofinansowanie.
3. Centrum może realizować wybrane funkcjonalności również w innych lokalizacjach, jeśli wymaga tego ich specyfika.

§ 5.

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie działalności szkoleniowej dla kadr uczelni oraz przedstawicieli sektora publicznego oraz prywatnego z zakresu projektowania uniwersalnego, dostępności oraz potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, a także w zakresie mobbingu i dyskryminacji;
 - 2) prowadzenie działalności badawczo-wdrożeniowej i usług doradczych wspierających podmioty zewnętrzne z sektora publicznego i prywatnego z zakresu szeroko pojętej dostępności komunikacyjnej i cyfrowej;
 - 3) podejmowanie inicjatyw, we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym Uczelni, mających na celu upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego, w tym inicjowanie i realizację zawartych partnerstw i porozumień o współpracę z przedstawicielami sektora publicznego i prywatnego, a także działanie Rady konsultacyjnej ds. dostępności;
 - 4) prowadzenie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
 - 5) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w kreowaniu jej wizerunku i promocji jako wiodącej we wdrażaniu standardów projektowania uniwersalnego i dostępności.

§ 6.

W skład struktury organizacyjnej Centrum wchodzi:

- 1) dyrektor Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Dyrektorem Centrum”;
- 2) zastępca dyrektora Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Zastępcą Dyrektora Centrum”;
- 3) Punkt informacyjno-konsultacyjny, zwany dalej „PI-K”;
- 4) Rada konsultacyjna ds. dostępności, zwana dalej „Radą konsultacyjną”.

§ 7.

1. Dyrektorem Centrum może być osoba zatrudniona w Uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, dla której Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy (w przypadku nauczyciela akademickiego) albo która jest zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy (w przypadku pracownika niebędącego nauczycielem akademickim).
2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Dyrektor Centrum jest powoływany na okres nie dłuższy niż kadencja organów Uczelni. Dyrektor Centrum może być powołany na kolejne kadencje.
4. Po upływie kadencji Dyrektor Centrum pełni swoją funkcję do dnia powołania nowego Dyrektora Centrum.
5. Dyrektor Centrum kieruje działalnością Centrum oraz ponosi odpowiedzialność za prawidłowość realizacji zadań, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum w sprawach wewnętrznych Uczelni oraz w sprawach zewnętrznych w zakresie związanym z działalnością Centrum;
 - 2) kieruje wnioskami do rektora w sprawie zaangażowania pracowników Uczelni oraz osób niebędących pracownikami Uczelni do realizacji zadań Centrum i wskazuje ich zakres obowiązków;
 - 3) organizuje i nadzoruje działalność Centrum;
 - 4) kieruje pracami PI-K;
 - 5) koordynuje i nadzoruje inicjatywy realizowane przez Centrum;
 - 6) zarządza mieniem Centrum i dysponuje jego środkami finansowymi;
 - 7) wykonuje zadania zlecone przez rektora;
 - 8) opracowuje plan działalności Centrum, plan rzeczowo-finansowy Centrum oraz roczne sprawozdania z ich wykonania;
 - 9) składa rektorowi roczne sprawozdania z działalności Centrum;
 - 10) pełni funkcję koordynatora w okresie trwałości projektu.

§ 8.

1. Rektor, na wniosek Dyrektora Centrum i na czas jego kadencji, powołuje i odwołuje zastępców Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora Centrum wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora Centrum.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Centrum jego obowiązki wykonuje zastępca Dyrektora Centrum. W razie powołania dwóch zastępców rektor wskazuje spośród nich osobę zastępującą Dyrektora w razie jego nieobecności.

§ 9.

1. PI-K zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Centrum.
2. Do zadań PI-K należy w szczególności:
 - 1) udzielanie zainteresowanym podmiotom informacji o działalności Centrum i formach wsparcia w obszarze cyfryzacji i komunikacji;
 - 2) prowadzenie rekrutacji na szkolenia;

- 3) udostępnianie materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- 4) prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych, a także reklamowych;
- 5) prowadzenie bazy danych o udzielanych formach pomocy;
- 6) obsługa strony internetowej Centrum oraz platformy szkoleniowej;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum w zakresie działalności Centrum.

§ 10.

1. Rada konsultacyjna może składać się z przedstawicieli różnych środowisk, w tym przedstawicieli Uczelni, innych szkół wyższych i ponadpodstawowych, organów administracji publicznej, przedsiębiorców, organizacji pozarządowych działających w zakresie dostępności, a także osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
2. Do kompetencji Rady konsultacyjnej należy opiniowanie i doradztwo w zakresie podejmowanych inicjatyw obejmujących działania na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz działania na rzecz poprawy świadomości społecznej, a także propagowanie działalności Centrum.
3. Członkowie Rady konsultacyjnej powoływani są, za ich zgodą, przez Dyrektora Centrum.
4. Pracami Rady konsultacyjnej kieruje Dyrektor Centrum.
5. Posiedzenia Rady konsultacyjnej zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.
6. W posiedzeniach Rady konsultacyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Dyrektora Centrum.

§ 11.

1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie obowiązującymi przepisami i aktami prawa wewnętrznego obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Działalność Centrum finansowana jest ze środków:
 - 1) ogólnouczelnianych;
 - 2) pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Mienie Centrum stanowi wydzieloną część mienia Uczelni.
4. Centrum za zgodą rektora może wykorzystywać majątek trwały Uczelni, w tym będący na stanie innych jednostek organizacyjnych Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji przez Centrum jego zadań zleconych, w których uczestniczą pracownicy tych jednostek organizacyjnych Uczelni.
5. Warunki udostępniania pomieszczeń i majątku trwałego Centrum określone są w regulaminie korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni wprowadzonym odrębną uchwałą senatu.
6. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum będą zarządzane zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami i zasadami dotyczącymi ochrony praw własności intelektualnej.

§ 12.

Zmiana Regulaminu może być dokonana przez rektora w formie zarządzenia z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Centrum.